

2. प्रसिद्ध पुस्तकें एवं लेखक
3. इतिहास (प्राचीन, मध्यकालीन एवं आधुनिक भारत के सन्दर्भ में)
4. विज्ञान
5. भूगोल (उ०प्र० तथा भारत से सम्बन्धित)
6. भारत का संविधान
7. खेल जगत
8. महत्वपूर्ण नगर स्मारक एवं इमारते (भारत व उ०प्र० के संदर्भ में)
9. महत्वपूर्ण राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय घटानाएं
10. अंक गणित (कक्षा-8 स्तरीय)

**खण्ड-बी**  
**सामान्य हिन्दी**

50 अंक

1. अपठित गद्यांश और प्रश्नोत्तर तथा अपठित गद्यांश शीर्ष्य
2. पत्र एवं कार्यालयीय विभिन्न पत्रों का आलेखन
3. मुहावरें, लोकोक्तियाँ तथा उनका प्रयोग
4. अनेक शब्दों का एक शब्द
5. वाक्यों का शुद्धिकरण
6. पर्यायवाची तथा विलोम शब्द
7. शब्दों के अर्थ-हिन्दी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिन्दी (कक्षा-10 स्तरीय)

**खण्ड-सी**  
**कम्प्यूटर ज्ञान**

50 अंक

1. Basic knowledge of working on Windows System Platforms on desktops and laptops with peripherals like Printer, Scanner, Microphone and Speaker.
2. Working knowledge of Microsoft office package (Microsoft word, Excel, Power point etc.)
3. Conversant in the use of World Wide Web and popular websites (for Railway/Air Reservation, search engines like Google, information websites like wikipedia etc.)
4. Working Knowledge of E-mailing (sending, sending with attachment, reading, saving, printing, maintaining address book etc.)
5. Working Knowledge of preparation of presentations (power point, PDF etc.) with different styles and animations.

**द्वितीय चरण की परीक्षा योजना**

**(II) आशुलिपि (हिन्दी)/कम्प्यूटर टाइप**

- |  |        |
|--|--------|
| (1) आशुलिपि (हिन्दी)   | 75 अंक |
| (80 शब्द प्रति मिनट डिकटेशन 5 मिनट का तथा लिप्यंत्रण हेतु समय 60 मिनट) |        |
| (2) कम्प्यूटर टाइप (हिन्दी)<br>(केवल 5 मिनट)                           | 25 अंक |

**तृतीय चरण की परीक्षा योजना**

**(III) कम्प्यूटर प्रैक्टिकल** 50 अंक

1. Working Knowledge of E-mailing (sending, sending with attachment, reading, saving, printing, maintaining address book etc.)
2. Conversant in the use of World Wide Web and popular websites (for Railway/Air Reservation, search engines like Google, information websites like wikipedia etc.)
3. Hands on Microsoft office.
  - (1) Word, Excel, power Point.
    - (i) Document writing, (ii) for mailing, (iii) punctuation insertion of table diagrams.
    - (2) Making of Power Point Presentation.
  - (4) Use of formulae and calculations on excel sheet.

**नोट:-** आशुलिपि कौशल एवं टंकण परीक्षा हेतु क्रुति देव (Kruit Dev-10) फाण्ट के साथ-साथ मंगल फॉण्ट का भी विकल्प दिया जायेगा। (विज्ञप्ति सं०नं० 03 / 11 / ई-6 / 2022-23, दि० 02 मई, 2023)

**Secretary**

**APPENDIX-3**

**परीक्षा योजना एवं पाठ्यक्रम**  
**प्रथम चरण**

परीक्षा योजना  
पूर्णांक-150 अंक  
समय-3 घंटा

**(I) सामान्य ज्ञान, सामान्य हिन्दी तथा कम्प्यूटर ज्ञान**

(1) सामान्य ज्ञान (वस्तुनिष्ठ)	50 अंक
(2) सामान्य हिन्दी (वस्तुनिष्ठ)	50 अंक
(3) कम्प्यूटर ज्ञान (वस्तुनिष्ठ)	50 अंक
कुल योग	150 अंक

उपरोक्त प्रथम चरण की परीक्षा परिणाम के अनुसार 15 गुना अभ्यर्थी सफल घोषित किये जायेंगे और सफल अभ्यर्थी द्वितीय चरण की परीक्षा में सम्मिलित होंगे।

**द्वितीय चरण**

**(II) आशुलिपि टेस्ट, कम्प्यूटर टाइप टेस्ट**

परीक्षा योजना  
पूर्णांक-100 अंक  
समय-1 घंटा 30 मिनट

(1) आशुलिपि (हिन्दी)	75 अंक
(2) कम्प्यूटर टाइप	25 अंक

उपरोक्त दोनों चरणों की परीक्षा में न्यूनतम मानकों पर जो अभ्यर्थी सफल होंगे, वही अभ्यर्थी तृतीय चरण की परीक्षा में सम्मिलित होंगे।

**तृतीय चरण**

**(III) कम्प्यूटर प्रैक्टिकल प्रश्न-पत्र**

परीक्षा योजना  
पूर्णांक-50 अंक  
समय-1 घंटा

(1) कम्प्यूटर प्रैक्टिकल	50 अंक
--------------------------	--------

उपरोक्त चयन तीनों चरणों की परीक्षा के अंकों को जोड़कर श्रेष्ठता के आधार पर किया जायेगा।

**पाठ्यक्रम**

**(प्रथम चरण की परीक्षा)**

**(I) सामान्य ज्ञान, सामान्य हिन्दी तथा कम्प्यूटर ज्ञान**

**खण्ड-ए**

**सामान्य ज्ञान**

50 अंक

1. शब्द संक्षेप